

**ΔΗΜΟΣ
ΧΑΝΙΩΝ**MUNICIPALITY OF
CHANIA • CRETEwww.chania.gr**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ****ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**
Πληρ. : Αγλαΐα Σιώμπου
Δ/ση: Κυδωνίας 29, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73135
Τηλ.: 28213 41760
email: g-promitheies@chania.gr**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ****ΣΥΜΒΑΣΗ****«Παροχή τεχνικής στήριξης για το συντονισμό, παρακολούθηση και υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ
Δήμου Χανίων»****Υποέργο 2 της Πράξης : «Τεχνική Βοήθεια ΣΒΑΑ Χανίων», με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ.
1565/2025 του Περιφερειάρχη Κρήτης και έχει λάβει κωδικό MIS 6020902****Ποσού 260.415,62 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (210.012,60 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.)**

Στα Χανιά σήμερα οι υπογεγραμμένοι:

1) Ο Δήμος Χανίων νομίμως πρωτοβάθμιος ΟΤΑ, με έδρα Κυδωνίας 29 Χανιά , ΑΦΜ 997678759, ΔΟΥ Χανίων εκπροσωπούμενος στο παρόν από τον Αντιδήμαρχο Χανίων κ. Αναστάσιο Αλόγλου, σύμφωνα με την υπ' αριθμό 03/02-01-2024 (ΑΔΑ:6ΣΒ1ΩΗ5-ΟΑΙ) απόφαση Δημάρχου Χανίων περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων,

2) Ο οικονομικός φορέας «ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και διακριτικό τίτλο «ΑΝΕΛΙΞΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Α.Ε»,, έδρα Ηράκλειο Κρήτης, οδός Αβέρωφ 21 και Μανουσσογιάννη 10, Τ.Κ. 71201, με Α.Φ.Μ. 998190280, Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και Γ.Ε.Μ.Η. 077684127000, τηλ. 2810 286088, email: gm@anelixisc.gr, νομίμως εκπροσωπούμενος στην παρούσα από τον κ. ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗ ΙΩΑΝΝΗ του Κωνσταντίνου και της Αργυρής, κάτοικο Ηρακλείου Κρήτης με Α.Δ.Τ Α02674514 και Α.Φ.Μ 120007150, ως Πρόεδρος του Δ.Σ. και Διευθύνοντας Σύμβουλος της εταιρείας, σύμφωνα με το αριθμό πρωτ. 3263633.5028834/05-11-2025 αναλυτικό πιστοποιητικό εκπροσώπησης του Επιμελητηρίου Ηρακλείου (Τμήμα Μητρώου /Υπηρεσία ΓΕΜΗ).

Αφού έλαβαν υπόψη τους το πλαίσιο των παρακάτω εγγράφων:

1. Την με αριθμό πρωτ. : 3418/2025 Θετική Προέγκριση Δημοπράτησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Κρήτη 2021 – 2027».

**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

2. Την υπ. αριθμό 752/2025 (ΑΔΑ: ΨΩΜΙΩΗ5-ΑΟ0) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών- προϋπολογισμού, καθορίστηκαν οι όροι και ο τρόπος εκτέλεσης του διαγωνισμού.
3. Την υπ' αριθμό 753/2025 (ΑΔΑ: 62ΚΘΩΗ5-ΨΥΣ) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων για τη συγκρότηση επιτροπής εκτέλεσης διαδικασιών των άρθρων 26 και 17 του Ν. 4412/2016 για τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών -υπηρεσιών.
4. Την με αριθμό πρωτ. 46757/2025 (ΑΔΑΜ 25PROC017311385 2025-07-30) Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 378502.
5. Την από 08/09/2025 προσφορά του αναδόχου με αριθμό 466230 κατατεθειμένη στο Διαγωνισμό με αριθμό συστήματος 378502 του ΕΣΗΔΗΣ.
6. Την υπ' αριθμό 1174/2025 (ΑΔΑ: ΨΝ69ΩΗ5-Κ4Η) Απόφαση Κατακύρωσης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας, στο πλαίσιο της ανωτέρω Διακήρυξης.
7. Την Προσκόμιση από τον Ανάδοχο της υπ' αριθμό 0908257606/03-02-2026 εγγυητικής επιστολής της CrediaBank Ανώνυμης Τραπεζικής Εταιρείας, ποσού 9.032,26 ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.
8. Το από 05/02/2026 email της CrediaBank Ανώνυμης Τραπεζικής Εταιρείας για την εγκυρότητα της ανωτέρω εγγυητικής επιστολής, το οποίο περιήλθε στο Δήμο Χανίων με αρ. πρωτ. 6568/05-02-2026.
9. Την με αριθμό πρωτ. 105/14-01-2026 Προέγκριση Σύμβασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Κρήτη 2021 – 2027».

Συμφώνησαν και αμοιβαία αποδέχθηκαν τα κάτωθι:

Α) ο πρώτος των συμβαλλομένων με την ανωτέρω ιδιότητα του και σε εκτέλεση της υπ' αριθμό **1174/2025 (ΑΔΑ: ΨΝ69ΩΗ5-Κ4Η)** απόφασης Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Χανίων αναθέτει στον αφετέρου συμβαλλόμενο, αποκαλούμενος στο εξής «Ανάδοχος» την υπηρεσία με τίτλο **«Παροχή τεχνικής στήριξης για το συντονισμό, παρακολούθηση και υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ Δήμου Χανίων», Υποέργο 2 της Πράξης : «Τεχνική Βοήθεια ΣΒΑΑ Χανίων»,** με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 1565/2025 του Περιφερειάρχη Κρήτης και έχει λάβει κωδικό MIS 6020902, με **συνολική αξία 260.415,62€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Β) Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Δήμου Χανίων και την κατατεθειμένη οικονομική και τεχνική προσφορά του η οποία επιλέχθηκε ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το Δήμο, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής και αποτελούν αναπόσπαστα στοιχεία του παρόντος, ως εξής :

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ανθρωποημέρες Απασχόλησης ανά ενότητα εργασιών		Δαπάνη ανά στέλεχος και ενότητα εργασιών		Σύνολο Δαπάνης	ΦΠΑ	Σύνολο Δαπάνης με ΦΠΑ
	Υπεύθυνος/Συντονιστής	Μέλη Ομάδας Έργου	Υπεύθυνος / Συντονιστής	Μέλη Ομάδας Έργου			
1. Υποστήριξη στην παρακολούθηση της Στρατηγικής και εντοπισμός	36	414	3.348,00	30.801,60	34.149,60	8.195,90	42.345,50



προβλημάτων.							
2. Υποστήριξη στη διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης για την Ωρίμανση και Υλοποίηση των έργων της Στρατηγικής	30	270	2.790,00	20.088,00	22.878,00	5.490,72	28.368,72
3. Υποστήριξη στην σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής Οδικού Χάρτη για εμβληματικά έργα της Στρατηγικής.	10	80	930,00	5.952,00	6.882,00	1.651,68	8.533,68
4. Υποστήριξη στις διαδικασίες υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης και ενέργειες ωρίμανσης και επίσπευσης της Στρατηγικής	50	270	4.650,00	20.088,00	24.738,00	5.937,12	30.675,12
5. Υποστήριξη στις διαδικασίες υποβολής φακέλου χρηματοδότησης και διαχείρισης της υλοποίησης έργων της ΣΒΑΑ μέσω ΟΠΣ	70	380	6.510,00	28.272,00	34.782,00	8.347,68	43.129,68
6. Υποστήριξη στις διαδικασίες υλοποίησης των έργων της ΣΒΑΑ	83	950	7.719,00	70.680,00	78.399,00	18.815,76	97.214,76
7. Υποστήριξη στις διαδικασίες αναθεώρησης/επικαιροποίησης της Στρατηγικής.	20	40	1.860,00	2.976,00	4.836,00	1.160,64	5.996,64
8. Υποστήριξη στη επικοινωνία και συνεργασία της Τοπικής Ομάδας με το Χωρικό Φορέα, την Περιφερειακή Ομάδα, την ΕΥΔ Προγράμματος «Κρήτη» 2021-2027 και άλλες εθνικές και ευρωπαϊκές Αρχές Σχεδιασμού	20	20	1.860,00	1.488,00	3.348,00	803,52	4.151,52
			29.667,00	180.345,60	210.012,60	50.403,02	260.415,62



ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της Υπηρεσίας με τίτλο «**Παροχή τεχνικής στήριξης για τον συντονισμό και παρακολούθηση της εφαρμογής της Στρατηγικής BAA Δήμου Χανίων**», περιλαμβάνεται στην δράση «Τεχνική Βοήθεια» της εγκεκριμένης Στρατηγικής BAA 2021-2027 του Δήμου Χανίων.

Κύριο στόχο της Υπηρεσίας αποτελεί η υποστήριξη του Χωρικού Φορέα στον συντονισμό και παρακολούθηση της εφαρμογής της Στρατηγικής BAA Δήμου Χανίων, καθώς και της Τοπικής Ομάδας Διακυβέρνησης της ΣΒΑΑ του Δήμου Χανίων στις αρμοδιότητες και ευθύνες της, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον «Οδηγό Εφαρμογής για τη συγκρότηση των Ομάδων Υποστήριξης της Διακυβέρνησης των ΟΧΕ και ΟΧΕ- BAA για την περίοδο 2021-2027».

Πιο αναλυτικά η παροχή τεχνικής στήριξης για τον συντονισμό και παρακολούθηση της εφαρμογής της Στρατηγικής BAA Δήμου Χανίων περιλαμβάνει την υποστήριξη:

- Στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Στρατηγικής και των έργων/δράσεων της, μέσα από α) την τακτική λειτουργία ενός συστήματος παρακολούθησης της στρατηγικής, β) την συνεργασία με τους δικαιούχους - εταίρους για τη συλλογή ποσοτικής και ποιοτικής πληροφορίας που θα αξιοποιηθεί για την παρακολούθηση, γ) την παρακολούθηση της προόδου επίτευξης των Δεικτών, δ) την σύνταξη και εισήγηση των Εκθέσεων Παρακολούθησης της Προόδου υλοποίησης της Στρατηγικής, ε) την διαμόρφωση προτάσεων για ενέργειες ωρίμανσης και επίσπευσης της Στρατηγικής στ) την διαμόρφωση προτάσεων – αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης της Διοικητικής Ικανότητας των φορέων υλοποίησης πράξεων της Στρατηγικής ζ) την κατάρτιση Οδικών Χαρτών για την υλοποίηση των έργων.
- Στην συνεργασία με τους δικαιούχους/φορείς υλοποίησης για την επίσπευση και ωρίμανση των έργων, καταγραφή των αδυναμιών ή εμποδίων στην υλοποίηση και την κατάρτιση προτάσεων για την αντιμετώπισή τους καθώς και στην παρακολούθηση και διαχείριση της υλοποίησης τους.
- Στην παρακολούθηση του Σχεδίου Δράσης της εγκεκριμένης Στρατηγικής, στην υποστήριξη των διαδικασιών επικαιροποίησης/αναθεώρησης της Στρατηγικής.
- Στην ενημέρωση και εισήγηση προς τον Χωρικό Φορέα για όλα τα παραπάνω ζητήματα.
- Στην συνεργασία με την Περιφερειακή Ομάδα (στο πλαίσιο της πολύ-επίπεδης διακυβέρνησης) και με άλλους φορείς για την ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών, την τακτική συνεννόηση και επικοινωνία, τον από κοινού σχεδιασμό και συντονισμό δράσεων, τη διάχυση της πληροφορίας σχετικά με την πορεία υλοποίησης της Στρατηγικής, τα ζητήματα που προκύπτουν και την εξεύρεση λύσεων.

Στο παραπάνω πλαίσιο, οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο για τον συντονισμό και παρακολούθηση της εφαρμογής της Στρατηγικής ΟΧΕ-BAA Δήμου Χανίων 2021-2027, αναλύονται στις παρακάτω ενότητες εργασιών:

Ενότητα Εργασιών 1: Υποστήριξη στην παρακολούθηση της Στρατηγικής και εντοπισμός προβλημάτων.

Αυτή η ενότητα εργασιών περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους εργασίες:

1.1 Υποστήριξη στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των Δεικτών Παρακολούθησης Προόδου της Στρατηγικής

Υποστηρίζει την Τοπική Ομάδα διακυβέρνησης και τον χωρικό φορέα στην καταλληλόλητα και την εγκυρότητα του προτεινόμενου συστήματος δεικτών και διατυπώνει απόψεις προς τον χωρικό φορέα για βελτίωση του συστήματος παρακολούθησης. Ο Ανάδοχος υποστηρίζει τον Χωρικό Φορέα και την Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης στην παρακολούθηση και αξιολόγηση της των Δεικτών προόδου υλοποίησης της Στρατηγικής. Το Σύστημα των Δεικτών της ΣΒΑΑ αποτελείται από δύο κατηγορίες: α) τους Δείκτες παρακολούθησης των εκρών και των αποτελεσμάτων που περιλαμβάνονται στην εγκεκριμένη Στρατηγική και ακολουθούν τη Λογική της Παρέμβασης και β) τους Δείκτες Παρακολούθησης της υλοποίησης, προκειμένου να παρακολουθείται συμπληρωματικά η εξέλιξη της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Στρατηγικής και των έργων της και οι οποίοι επί της ουσίας παρακολουθούν την συγκριτική εξέλιξη κάποιων δεδομένων του ΟΠΣ.

Στο παραπάνω πλαίσιο ο Ανάδοχος υποστηρίζει έργων/ πράξεων στις παρακάτω ενέργειες:



- Επικοινωνία με τους Δικαιούχους, άντληση δεδομένων για την εξασφάλιση στοιχείων και τον υπολογισμό των τιμών επίτευξης των προαναφερόμενων Δεικτών.
- Συμπλήρωση των Πινάκων του Κεφαλαίου 4 του Παραρτήματος III του Οδηγού Εφαρμογής για την συγκρότηση των Ομάδων Υποστήριξης της Διακυβέρνησης των ΟΧΕ και ΟΧΕ ΒΑΑ για την περίοδο 2021-2027.
- Επικαιροποίηση των Πινάκων κάθε εξάμηνο, προκειμένου να περιληφθούν στις Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης της Πορείας Υλοποίησης της Στρατηγικής.

Επίσης περιλαμβάνει την υποστήριξη στη διασφάλιση στοιχείων που εξυπηρετούν το βέλτιστο σχεδιασμό (evidence based).

1.2 Υποστήριξη στη διασφάλιση διαθεσιμότητας στοιχείων και διαδικασιών συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων παρακολούθησης

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει τον Χωρικό Φορέα και την Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης στην διασφάλιση της διαθεσιμότητας στοιχείων και διαδικασιών συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της Στρατηγικής. Ο Ανάδοχος θα επικοινωνεί και θα συνεργάζεται με τους Δικαιούχους των έργων της ΣΒΑΑ, για την συλλογή ποσοτικής και ποιοτικής πληροφορίας που θα αξιοποιηθεί για την παρακολούθηση της Στρατηγικής και τον υπολογισμό των τιμών των Δεικτών (εκτός δεδομένων ΟΠΣ) και την έγκαιρη αντιμετώπιση προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση.

Η συνεργασία θα βασίζεται σε εξαμηνιαίες συναντήσεις, επαφές και ενημερώσεις, όπου ο Ανάδοχος καταγράφει και συγκεντρώνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την πρόοδο των έργων, τις εκροές και τα αποτελέσματα που συνδέονται με την υλοποίηση της στρατηγικής.

Η ανάλυση των παραπάνω δεδομένων, σε συνδυασμό με τα στοιχεία που αντλούνται από τις αναφορές στο ΟΠΣ, θα αποτελεί τη βάση για τη σύνταξη των εκθέσεων και των πινάκων παρακολούθησης της εφαρμογής της Στρατηγικής, όπως αυτές αναλύονται στη συνέχεια.

1.3 Υποστήριξη στη Παρακολούθηση της εξέλιξης της Στρατηγικής ΒΑΑ 2021 - 2027

Ο Ανάδοχος παρακολουθεί την εξέλιξη της Στρατηγικής καθ' όλη τη διάρκεια και όπου απαιτείται διαμορφώνει προτάσεις για την προσαρμογή της Στρατηγικής ή / και τη λήψη μέτρων επίσπευσης.

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει τον Χωρικό Φορέα και την Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης στην σύνταξη των Εξαμηνιαίων Εκθέσεων Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της Στρατηγικής, με την μορφή του προτύπου που παρουσιάζεται στο Παράρτημα III του Οδηγού Εφαρμογής, καθώς και στις διαδικασίες παρουσίασης και αποδοχής από το Χωρικό Φορέα και υποβολής της στην Περιφερειακή Ομάδα.

Η Έκθεση παρουσιάζει την επισκόπηση της προόδου από την αρχή έως την ημερομηνία αναφοράς και τη σχετική πρόοδο από την προηγούμενη Έκθεση. Καταγράφονται επίσης τα κύρια γεγονότα και παράγοντες που ενδεχόμενα να επέδρασαν και επηρέασαν την πορεία υλοποίησης κατά το εξεταζόμενο διάστημα, καθώς και τις ενέργειες που αναλήφθηκαν.

Επισημαίνεται ότι οι Εκθέσεις Παρακολούθησης των Στρατηγικών θα πρέπει να έχουν κοινή δομή σε περιφερειακό επίπεδο, προκειμένου να μπορεί να γίνει η απαραίτητη σύνθεση. Για τον λόγο αυτό η εξειδίκευση του περιεχομένου τους θα πρέπει να γίνει υπό την επίβλεψη της Περιφερειακής Ομάδας Υποστήριξης. Η Εξαμηνιαία Έκθεση Παρακολούθησης, μετά την παρουσίαση και αποδοχή της από το χωρικό φορέα, θα υποβάλλεται στην Περιφερειακή Ομάδα σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από αυτή.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποστηρίζει τον Χωρικό Φορέα και την Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης στην διαμόρφωση του Πίνακα Παρακολούθησης των Έργων της Στρατηγικής, με τα πεδία που προβλέπονται στον Πίνακα 2 του Παραρτήματος III του Οδηγού Εφαρμογής. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος αξιοποιεί και αποτυπώνει στοιχεία παρακολούθησης της Στρατηγικής και συγκεκριμένα: α) **Στοιχεία (και εκτιμήσεις) που αναφέρονται στο σχεδιασμό, συμπληρώνονται άπαξ και αναθεωρούνται μόνο σε περίπτωση αναθεώρησης της Στρατηγικής, β) Στοιχεία που αφορούν το ορόσημο ένταξης του έργου ως πράξη στο Πρόγραμμα, και γ) Στοιχεία και εκτιμήσεις που αναφέρονται στην περίοδο αναφοράς και παρουσιάζουν την εξέλιξη του έργου σε κάθε εξάμηνο αναφοράς.**

Στην συνέχεια, ο Ανάδοχος με βάση τα στοιχεία του Πίνακα Παρακολούθησης υποστηρίζει στην αποτίμηση της



πορείας υλοποίησης των έργων/ πράξεων της Στρατηγικής σε σχέση με το σχεδιασμό, με την κατάταξή τους σε χρωματικές διαβαθμίσεις στον Πίνακα 3 του Παραρτήματος ΙΙΙ του Οδηγού Εφαρμογής.

Οι παραπάνω Πίνακες θα λειτουργούν ως βασικά εργαλεία παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης των έργων/ πράξεων της Στρατηγικής και στη λήψη αποφάσεων για τη βελτίωση της υλοποίησης της. Ο Ανάδοχος υποστηρίζει στην επικαιροποίηση των ανωτέρω Πινάκων κάθε εξάμηνο προκειμένου να περιληφθούν στις Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης της Πορείας Υλοποίησης της Στρατηγικής.

Ενότητα Εργασιών 2: Υποστήριξη στη διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης για την Ωρίμανση και Υλοποίηση των έργων της Στρατηγικής.

Το Σχέδιο Δράσης θα αποτελέσει τη βάση για την αποτελεσματική παρακολούθηση και υλοποίηση των Στρατηγικών κατά την περίοδο 2021-2027. Αφετηρία του Σχεδίου Δράσης είναι η Στρατηγική και ως προς την διαμόρφωση και τεκμηρίωσή του τροφοδοτείται περαιτέρω από τις Εκθέσεις Παρακολούθησης της Πορείας Υλοποίησης.

Στόχος και χρησιμότητα του είναι η οργάνωση και συστηματοποίηση των ενεργειών που απαιτούνται για την αποτελεσματικότερη επίσπευση της ωρίμανσης των έργων, την αναγνώριση εμποδίων ή κινδύνων που προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν σημαντικές καθυστερήσεις στην υλοποίησή τους και εν γένει να επιδράσουν αρνητικά στην εκτέλεση της Στρατηγικής.

Το περιεχόμενο του Σχεδίου Δράσης θα περιλαμβάνει (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Την αποτίμηση του αρχικού βαθμού ωρίμανσης του έργου κατά την ένταξη του και την καταγραφή της εξέλιξης του (πχ έργα «μεταφερόμενα» με βαθμό ωρίμανσης ή μη, έργα «νέα», κ.λπ.).
- Την αποτίμηση των αναγκών ωρίμανσης και των φορέων που εμπλέκονται σε αυτήν
- Τυχόν ευρύτερα ζητήματα (πχ από το ευρύτερο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο) που επηρεάζουν την ωρίμανσή του.

Τα παραπάνω αναλύονται περαιτέρω σε επίπεδο έργου – πράξης .

Σε επόμενα στάδια και με την «ενεργοποίηση» της Στρατηγικής, το Σχέδιο Δράσης παρακολουθείται και διαμορφώνεται / αναμορφώνεται, αποτελώντας βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση της πορείας ωρίμανσης και υλοποίησης των πράξεων, ενώ επικεντρώνεται στον εντοπισμό και την επίλυση των προβλημάτων που επηρεάζουν την εύρυθμη υλοποίηση της Στρατηγικής. Για το λόγο αυτό, εστιάζει στη χαρτογράφηση του προβλήματος που έχει ανατρέψει τον αρχικό σχεδιασμό και στην αποτύπωση με σαφήνεια και χρονοπρογραμματισμό, ανά αρμόδιο φορέα, των απαραίτητων ενεργειών για την απεμπλοκή του (αναλυτικό πρότυπο του Σχεδίου Δράσης παρουσιάζεται στα Παραρτήματα ΙΙ και ΙΙΙ του οδηγού εφαρμογής).

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος για κάθε έργο/ δράση υποστηρίζει στην σύνταξη του Δελτίου Δράσης – βραχυπρόθεσμων ενεργειών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3.1 του Παραρτήματος ΙΙΙ του Οδηγού Εφαρμογής, στο οποίο περιγράφεται το είδος του προβλήματος / κινδύνου, η επίπτωση του στο έργο, καθώς και ο χρονοπρογραμματισμός ενεργειών ωρίμανσης για την επίλυση του.

Ο Ανάδοχος ελέγχει και επικαιροποιεί τα Δελτία Δράσης σε τριμηνιαία βάση, προκειμένου να περιληφθούν στις Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της Στρατηγικής.

Για δράσεις/έργα για τα οποία αναφέρονται προβλήματα / κίνδυνοι υλοποίησης είναι σκόπιμο να καταγράφονται οι κύριες αιτίες και τα γενικά στοιχεία των προτεινόμενων ενεργειών αντιμετώπισής τους. Η καταγραφή αυτή προτείνεται να έχει τη μορφή Τεχνικού Δελτίου (Παράρτημα ΙΙΙ).

Οι ενέργειες που προτείνονται θα πρέπει να είναι σε άμεση σχέση με τα προβλήματα που έχουν αναγνωριστεί στην προηγούμενη ενότητα. Ειδικότερα οι προτάσεις ενεργειών θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Περιγραφή των βημάτων που θα ακολουθηθούν
- Τεχνικά χαρακτηριστικά (αν απαιτούνται)
- Χρόνο, προϋπολογισμό και πιθανή πηγή χρηματοδότησης
- Αναμενόμενη επίπτωση στο έργο



- Αρμόδιος φορέας
- Σχέδιο απαιτήσεων – αδειοδοτήσεων των πράξεων

Ενότητα Εργασιών 3: Υποστήριξη στην σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής Οδικού Χάρτη για εμβληματικά έργα της Στρατηγικής.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τον Χωρικό Φορέα και την Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης στην δημιουργία Οδικού Χάρτη, για τα εμβληματικά έργα της Στρατηγικής και στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους με προτάσεις ωρίμανσης και επίσπευσης της Στρατηγικής. Τα έργα/ πράξεις που θα περιλαμβάνει ο Οδικός Χάρτης θα υποδειχθούν από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Η σύνταξη και παρακολούθηση του Οδικού Χάρτη έχει ως στόχο να παρέχει μια εποπτική, αλλά σαφή εικόνα των προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση των εμβληματικών έργων και των τρόπων αντιμετώπισής τους. Ο Οδικός Χάρτης θα λειτουργήσει ως ένα χρήσιμο εργαλείο διαχείρισης, διευκολύνοντας τη συνεργασία και την επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και προάγοντας την επιτυχία και την επίτευξη των στόχων των εμβληματικών έργων της Στρατηγικής.

Ειδικότερα, για την σύνταξη και στην συνέχεια την παρακολούθηση του Οδικού Χάρτη, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη της Τοπικής Ομάδας, στις παρακάτω διαδικασίες:

- Στον εντοπισμό, κατηγοριοποίηση και ανάλυση ζητημάτων/ προβλημάτων.
- Στην καταγραφή και ανάλυση του ρόλου όλων των φορέων και υπηρεσιών που εμπλέκονται στην υλοποίηση των έργων.
- Στην καταγραφή των συγκεκριμένων βημάτων και ενεργειών που απαιτούνται για την αντιμετώπιση/ επίλυση των ζητημάτων που έχουν αναγνωριστεί και αντιστοίχιση με υπευθύνους.
- Στη δημιουργία Χρονοδιαγράμματος με την ροή των απαιτούμενων ενεργειών και χρονικά ορόσημα για την εκτέλεση τους.
- Στην παρακολούθηση της εφαρμογής του Οδικού Χάρτη, σε τριμηνιαία βάση και διατύπωση προτάσεων.

Ενότητα Εργασιών 4: Υποστήριξη στις διαδικασίες υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης και ενέργειες ωρίμανσης και επίσπευσης της Στρατηγικής

Αξιοποιώντας τα αποτελέσματα του Σχεδίου Δράσης για την Ωρίμανση των έργων της ΣΒΑΑ και του Οδικού χάρτη για τα έργα Στρατηγικής σημασίας, ο Ανάδοχος υποστηρίζει τους δικαιούχους παρέχοντας την απαραίτητη επιστημονική και τεχνική υποστήριξη στις διαδικασίες:

- Ολοκλήρωσης των μελετών των έργων της Στρατηγικής οι οποίες βρίσκονται υπό εκπόνηση από τους δικαιούχους ή και τυχόν αναγκάων επικαιροποιήσεων/ τροποποιήσεων αυτών.
- Λήψης αναγκάων εγκρίσεων/αδειών των μελετών και υποστήριξη των διαδικασιών για την οριστική παραλαβή και έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα.
- Υλοποίησης βραχυπρόθεσμων ενεργειών οι οποίες περιλαμβάνονται στο Σχέδιο δράσης κάθε έργου της ΣΒΑΑ.
- Επίλυσης εντοπισμένων ζητημάτων/ προβλημάτων και αντιμετώπιση καθυστερήσεων στην ωρίμανση των έργων της ΣΒΑΑ.
- Σύνταξης σχεδίων τευχών δημοπράτησης για τα έργα της ΣΒΑΑ (τεχνικές εκθέσεις, προϋπολογισμοί-τιμολόγια, ΕΣΥ, ΦΑΥ-ΣΑΥ, προμετρήσεις κλπ).

Ενότητα Εργασιών 5: Υποστήριξη στις διαδικασίες υποβολής φακέλου χρηματοδότησης και διαχείρισης της υλοποίησης έργων της ΣΒΑΑ μέσω ΟΠΣ

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Την υποστήριξη των δικαιούχων στην σύνταξη εγγράφων τεκμηρίωσης σκοπιμότητας και λοιπών απαραίτητων εγγράφων υποστήριξης με σκοπό την υποβολή της πρότασης για χρηματοδότηση σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της πρόσκλησης, για τα έργα της Στρατηγικής τα οποία δεν έχουν ενταχθεί για χρηματοδότηση, αλλά και για τυχόν επανυποβολές ή και τροποποιήσεις ήδη ενταγμένων έργων.
- Την υποστήριξη στην διαχείριση της υλοποίησης των έργων της ΣΒΑΑ μέσω του ΟΠΣ, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (ενδεικτικά: προέγκριση δημοπράτησης, προέγκριση υπογραφής σύμβασης, υποβολή και επικαιροποίηση Τεχνικών Δελτίων Υποέργων, κ.λ.π.).

Ενότητα εργασιών 6: Υποστήριξη στις διαδικασίες υλοποίησης των έργων της ΣΒΑΑ

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει την υποστήριξη των Δικαιούχων με σκοπό την επίτευξη του χρόνου υλοποίησης των έργων της ΣΒΑΑ και την διασφάλιση της εκτέλεσής τους σύμφωνα με τα πρότυπα προδιαγραφών των έργων. Αυτή περιλαμβάνει την υποστήριξη των δικαιούχων στην:

- Συμπλήρωση φακέλου έργου / δημόσιας σύμβασης που παρουσιάζουν ελάχιστονες τροποποιήσεις / συμπληρώσεις.
- Παρακολούθηση τήρησης προδιαγραφών των έργων (βοηθός επιβλέποντα)

Ενότητα Εργασιών 7: Υποστήριξη στις διαδικασίες αναθεώρησης/επικαιροποίησης της Στρατηγικής.

Ο Ανάδοχος, με βάση τα συμπεράσματα από τις διαδικασίες της παρακολούθησης και αξιολόγησης της πορείας ωρίμανσης και υλοποίησης των έργων της Στρατηγικής, όπως αποτυπώνονται στις Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης, καθώς και τις τυχόν αλλαγές στο εξωτερικό περιβάλλον αυτής, υποστηρίζει την Τοπική Ομάδα, εφόσον απαιτείται, στις διαδικασίες επικαιροποίησης/αναθεώρησης της εγκεκριμένης Στρατηγικής, καθώς και τυχόν δημόσιων διαβουλεύσεων των αλλαγών αυτών, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

Ειδικότερα υποστηρίζει την Τοπική Ομάδα στον προσδιορισμό και την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας των απαιτούμενων αλλαγών και τη διαμόρφωση των προτάσεων αναθεώρησης της Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσης, στην ενημέρωση του Χωρικού φορέα και την εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκριση των προτάσεων, καθώς και στις διαδικασίες υποβολής, ελέγχου και έγκρισης της αναθεώρησης της Στρατηγικής από την ΕΥΔ Προγράμματος «Κρήτη» 2021-2027.

Ενότητα 8: Υποστήριξη στη επικοινωνία και συνεργασία της Τοπικής Ομάδας με το Χωρικό Φορέα, την Περιφερειακή Ομάδα, την ΕΥΔ Προγράμματος «Κρήτη» 2021-2027 και άλλες εθνικές και ευρωπαϊκές Αρχές Σχεδιασμού

Ο Ανάδοχος, καθόλη την διάρκεια υλοποίησης της Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσης υποστηρίζει την στενή, συνεχή και αποτελεσματική συνεργασία και επικοινωνία με το σύνολο των εμπλεκόμενων φορέων του Συστήματος Χωρικής Διακυβέρνησης της Στρατηγικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και συμμετέχει μέσω των στελεχών του ως εμπειρογνώμονας στην Τοπική Ομάδα Διακυβέρνησης, εφόσον απαιτηθεί. Καταρτίζει αναφορές, εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις και την διοργανώνει συναντήσεις προκειμένου να επιτυγχάνεται μεταφορά τεχνογνωσίας και εμπειρίας και διάχυση της πληροφορίας σχετικά με τις εξελίξεις της ωρίμανσης και υλοποίησης των έργων/δράσεων της Στρατηγικής, την πορεία επίτευξης συγκεκριμένων στόχων/οροσήμων που έχουν προγραμματικά τεθεί στο εγκεκριμένο σχέδιο δράσης και στους όρους της απόφασης ένταξης της στο Ε.Π, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα/στοιχείο σχετικό με την εφαρμογή και την πρόοδο υλοποίησης της Στρατηγικής.



Η υπηρεσία περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα:

A/A	Ενότητες Εργασιών	Παραδοτέα	Χρόνος Παράδοσης
1	Υποστήριξη στην παρακολούθηση της Στρατηγικής και εντοπισμός προβλημάτων	1.1 Πίνακες παρακολούθησης της προόδου επίτευξης των Δεικτών.	Σε τριμηνιαία βάση καθόλη την διάρκεια της Στρατηγικής.
		1.2 Επικαιροποιημένες εκδόσεις του Πίνακα Παρακολούθησης των Έργων της Στρατηγικής.	
		1.3 Εξαμηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της Στρατηγικής, σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος III του Οδηγού Εφαρμογής.	Ανά Εξάμηνο έως την ολοκλήρωση της υλοποίησης της ΣΒΑΑ
2	Υποστήριξη στη διαμόρφωση του Σχεδίου Δράσης για την Ωρίμανση και Υλοποίηση των έργων της Στρατηγικής.	2.1. Επικαιροποιημένες εκδόσεις Δελτίων Δράσης – βραχυπρόθεσμων ενεργειών	Σε τριμηνιαία βάση καθόλη την διάρκεια της Στρατηγικής.
3	Υποστήριξη στην σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής Οδικού Χάρτη για εμβληματικά έργα της Στρατηγικής.	3.1 Επικαιροποιημένες εκδόσεις οδικού Χάρτη για εμβληματικά έργα της Στρατηγικής.	Σε τριμηνιαία βάση καθόλη την διάρκεια της Στρατηγικής.
4	Υποστήριξη στις διαδικασίες υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης και ενέργειες ωρίμανσης και επίσπευσης της Στρατηγικής	4.1 Αναφορά ενεργειών ωρίμανσης έργων/πράξεων της ΣΒΑΑ	Σε τριμηνιαία βάση καθόλη την διάρκεια της Στρατηγικής.
5	Υποστήριξη στις διαδικασίες υποβολής για χρηματοδότηση και διαχείρισης της υλοποίησης έργων της ΣΒΑΑ μέσω ΟΠΣ	5.1 Αναφορά ενεργειών υποστήριξης στις διαδικασίες υποβολής για χρηματοδότηση και διαχείρισης της υλοποίησης έργων μέσω ΟΠΣ	Σε τριμηνιαία βάση καθόλη την διάρκεια της Στρατηγικής.
6	Υποστήριξη στις διαδικασίες υλοποίησης των έργων της ΣΒΑΑ	6.1 Αναφορά ενεργειών υποστήριξης στις διαδικασίες υλοποίησης των έργων της ΣΒΑΑ	Σε τριμηνιαία βάση καθόλη την διάρκεια της Στρατηγικής.
7	Υποστήριξη στις διαδικασίες αναθεώρησης της Στρατηγικής	7.1 Αναμορφωμένες εκδόσεις της Στρατηγικής.	Καθόλη την διάρκεια της Σύμβασης και όταν απαιτηθεί
8	Υποστήριξη στην επικοινωνία και στη συνεργασία της Τοπικής Ομάδας με το Χωρικό Φορέα, την Περιφερειακή Ομάδα, την ΕΥΔ Προγράμματος «ΚΡΗΤΗ» και άλλες εθνικές και ευρωπαϊκές Αρχές Σχεδιασμού	8.1 Πρακτικά συναντήσεων, σχέδια εισηγήσεων, αναφορών, γνωμοδοτήσεων.	Καθόλη την διάρκεια υλοποίησης της Στρατηγικής.



ΑΡΘΡΟ 2: Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της υπηρεσίας **ορίζεται σε έως πενήντα τέσσερις (54) μήνες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, την ανάρτηση του στο ΚΗΜΔΗΣ** και σε κάθε περίπτωση έως την ολοκλήρωση της υλοποίησης της Στρατηγικής ΒΑΑ του Δήμου Χανίων 2021-2027. Σε περίπτωση παράτασης θα ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 3: Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής – Χρηματοδότηση

Για την παραπάνω προμήθεια συμφωνείται να καταβληθεί στον Ανάδοχο η αμοιβή των **260.415,62 ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% **(210.012,60 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.)** σύμφωνα με την υποβληθείσα προσφορά.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει τμηματικά, μέσα σε χρόνο 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με τα παραδοτέα της έκθεσης περιόδου αναφοράς, μετά τη σύνταξη του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων αυτής από την αρμόδια ΕΠΠΕ.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Πρόγραμμα «Κρήτη 2021-2027», Κωδ. ΣΑ ΕΠ0027. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.230.2420902002: Παροχή τεχνικής στήριξης για τον συντονισμό, παρακολούθηση και υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ Δήμου Χανίων της πράξης με τίτλο «Τεχνική Βοήθεια ΣΒΑΑ Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 6020902 από το Πρόγραμμα «Κρήτη 2021-2027» σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 με επέκταση στα έτη 2026-2027-2028-2029.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Ενάρθρος Έργου 2025ΕΠ00270019).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 2 της Πράξης : «Τεχνική Βοήθεια ΣΒΑΑ Χανίων», με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 1565/2025 του Περιφερειάρχη Κρήτης και έχει λάβει κωδικό MIS 6020902. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 4: Παρακολούθηση σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής η οποία θα οριστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν 4412/2016, υπό την εποπτεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Χανίων η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του



αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 5 : Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.



β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 6: Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επι της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή των υπηρεσιών αυτών με αλλά, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της συμβάσης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, λόγω υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 7: Αποδοχή των όρων της σύμβασης και εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της υπ' αριθμό 46757/2025 (ΑΔΑΜ 25PROC017311385 2025-07-30) διακήρυξης, τη μελέτη και την προσφορά του Αναδόχου που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο Χανίων.

Ο Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης. Όλοι οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις και η τροποποίηση ή συμπλήρωση οποιουδήποτε όρου αποδεικνύεται μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου παντός άλλου αποδεικτικού μέσου.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο προμηθευτής προσκόμισε την με αριθμό 0908257606/03-02-2026 εγγυητική επιστολή της CrediaBank Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρεία, **ποσού 9.032,26 ευρώ**, η οποία ισχύει μέχρι την επιστροφή της. Η εγγυητική επιστολή καλύπτει το 4% της της εκτιμώμενης αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.



Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται στο σύνολό της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 8: Τροποποίηση της σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 9: Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 16 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.



Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 10: Λόγοι ανωτέρας βίας

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 11: Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 12: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.



ΑΡΘΡΟ 13: Εφαρμοστέο Δίκαιο- Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της υπ' αριθμό πρωτ. 46757/2025 (ΑΔΑΜ 25PROC017311385 2025-07-30) Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της υπ' αριθμό πρωτ. 46757/2025 (ΑΔΑΜ 25PROC017311385 2025-07-30) Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων -Αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της ανωτέρω Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της υπ' αριθμό πρωτ. 46757/2025 (ΑΔΑΜ 25PROC017311385 2025-07-30) Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 14: Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγκυρο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.



Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email: dro@chania.gr).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.



ΑΡΘΡΟ 15: Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της υπ' αριθμό 46757/2025 (ΑΔΑΜ 25PROC017311385 2025-07-30) Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους που υπέγραψαν δυο (2) αντίτυπα, από τα οποία το ένα (1) παρέμεινε στο Δήμο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΧΑΝΙΩΝ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ****ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΛΟΓΛΟΥ****ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ**

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απειριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

